



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ – ΜΕΘΑΝΩΝ
 Γαλατάς Τ.Κ. 180 20
 Τηλ. : 2298 0 42 211 / 43 738
 Email : dhmostr@otenet.gr
 Πληροφορίες : Γραφείο Δημάρχου

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ

Ο Δήμαρχος Τροιζηνίας – Μεθάνων,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 213 του Ν. 4555/2018, τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 11 του Ν. 3979/2011(ΦΕΚ 138/τ.Α'/2011).
5. Τις διατάξεις της παρ. 6του άρθρου 78 του Ν. 4604/2019(ΦΕΚ 50/τ.Α'/2019).
6. Την υπ' αριθ. 1333/110822/27-12-2023 (ΑΔΑ: ΨΠ&46ΜΤΛ6-Ρ90) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων (ΦΕΚ 2807/Β'/09-12-2011), όπως τροποποιήθηκε(ΦΕΚ 860/Β'/12-03-2019) και ισχύει.
8. Το γεγονός ότι στο Δήμο έχουν συσταθεί τέσσερις (4) θέσεις έμμισθων αντιδημάρχων.
9. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025.
- 10.Την ανάγκη υποστήριξης σε θέματα κοινωνιολογικού ενδιαφέροντος, του έργου του Δημάρχου, του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ :

Την κάλυψη μιας (1) θέσης, ενός (1) ειδικού συμβούλου, ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ, με ειδική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, ο οποίος θα παρέχει εξειδικευμένες συμβουλές σε θέματα κοινωνιολογικού ενδιαφέροντος σχετικά με τα σύγχρονα κοινωνικά ζητήματα και θα συντάσσει γνωμοδοτήσεις, βεβαιώσεις και εκθέσεις που σχετίζονται με τις

ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του Δήμου.

Ο ανωτέρω θα υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση της ανωτέρω θέσης.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες πρέπει να έχουν τα εξής προαπαιτούμενα προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/φίας κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνεται ότι πληρούνται τα προσόντα αυτά.
2. Πτυχίο Κοινωνική Εργασίας της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής με την προβλεπόμενη από το νόμο αναγνώριση, ισοτιμία, αντιστοιχία βαθμολογίας, επικύρωση και μετάφραση.
3. Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων συναφών αρμοδιοτήτων, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, ομάδες εργασίας, σεμινάρια κ.λπ.) ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης. Επίσης, η ειδίκευση αυτή αποδεικνύεται και από την ιδιότητα του προσλαμβανομένου ως επαγγελματία ειδικής εμπειρίας.
4. Αποδεδειγμένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
5. Αποδεδειγμένη γνώση της Ισπανικής γλώσσας.

Επικουρικά προσόντα:

Θα συνεκτιμηθούν ως επικουρικά προσόντα:

1. Οποιαδήποτε προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.
2. Η γνώση οιασδήποτε τρίτης ξένης γλώσσας.
3. Πρόσθετο πτυχίο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με την προβλεπόμενη από το νόμο αναγνώριση, ισοτιμία, αντιστοιχία βαθμολογίας, επικύρωση και μετάφραση.
4. Αποδεδειγμένη γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
5. Οποιοδήποτε πιστοποιητικό επαγγελματικής δεξιότητας.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του/ης υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του Δημοσίου Τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πλήρωση της προαναφερόμενης θέσης θα γίνει ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου, με απόφαση του Δημάρχου, που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο οποίος θα προσλάβει το πρόσωπο που κατά την κρίση του είναι κατάλληλο για την παραπάνω θέση (άρθρο 163, παρ. 4 του Ν. 3584/2007).

Για την πλήρωση της παραπάνω θέσης οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, (παρ 4 άρθρο 163 Ν. 3584/2007) από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο Τύπο, μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και συγκεκριμένα στο **e-mail:** dhmostr@otenet.gr απευθυνόμενοι στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψιν κ. Ε. Κόλλια, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αίτηση.
- Βιογραφικό Σημείωμα.
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας.
- Όσα δικαιολογητικά αποδεικνύουν τα προαναφερόμενα προαπαιτούμενα και επικουρικά προσόντα τους.
- Υπεύθυνη Δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή.

Η προκήρυξη να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί δημόσια δια του τύπου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΘ. ΜΟΥΓΙΟΣ