



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ – ΜΕΘΑΝΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 112/2025

Εκ του Πρακτικού της **19/25** τακτικής-μεικτής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Τροιζηνίας – Μεθάνων

ΘΕΜΑ 6^ο ΗΜ/Δ

Αναμόρφωση κανονισμού λειτουργίας ΠΣ

Σήμερα, την 19^η Αυγούστου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 20:00, στον Γαλατά του Δήμου Τροιζηνίας Μεθάνων, συνήλθε σε τακτική- μεικτή συνεδρίαση, δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων, κατόπιν της υπ' αριθμό 5129/2025 πρόσκλησης του Προέδρου, η οποία γνωστοποιήθηκε σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους, σύμφωνα με παρ. 4, του άρ. 67, του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7.6.2010) όπως ισχύει.

Με την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με την παρ. 10, του αρ. 67, του Ν. 3852/2010, αφού σε σύνολο δεκαεννέα (19) μελών ήταν παρόντα δέκα έξι (16) και συγκεκριμένα :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
Τζινιέρης Ανδρέας	Σκούρτη Σοφία
Χατζαντωνά Χαριτωμένη	Σούχλας Σωτήριος
Παντελής Βασίλειος	Λεσιώτης Σπυρίδων
Αναγνωστόπουλος Γεώργιος	
Μέλλου Μαρία	
Στάϊκου Μαρία	
Σούχλα Στυλιανή	
Σαμπάνης Σωτήριος	
Γαλουντζή Σαμπάνη Χρυσούλα	
Κρίγκος Νικόλαος	
Μάγαιρα Πάλλη Αναστασία	
Μανωλάκος Ηλίας	
Αναστασιάδης Γεώργιος	

Κεραμίδας Γεώργιος	
Λίλλος Σπυρίδων	
Θεοδώρου Αναστάσιος	

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ:

Παρόντες

Ουδείς

Απόντες

1) Λίτσας Αθ. (Δρυόπης), 2) Παυλής Ι. (Κυψέλης), 3) Λεβειδιώτης Γ. (Άνω Φαναρίου), 4) Τσαλής Κ. (Τακτικούπολης), 5) Λίλλος Αν. (Καρατζά), 6) Ντάνος Αθ. (Τροιζήνος), 7) Μαργαρώνης Κ. (Κουνουπίτης), 8) Νικολάου Δ. (Μεγαλοχωρίου), 9) Σόμπα Μαλαματένια (Γαλατά, 10.) Λάμπρου Δ. (Λουτροπόλεως).

Στη Συνεδρίαση δεν συμμετείχε ο Δήμαρχος κ. Αναστάσιος Αθ. Μούγιος.

Η τήρηση των πρακτικών πραγματοποιήθηκε από τον Προϊστάμενο Διοικητικών Υπηρεσιών κ. Ευάγγελο Κόλλια.

ΘΕΜΑ 6^ο ΗΜ /Δ

Α/Α 112/25

Εισηγούμενος ο Πρόεδρος το έκτο θέμα της ημερησίας διατάξεως, δίνει το λόγο στον κ. Σαμπάνη ο οποίος θέτει υπόψη του Δ.Σ. τον τροποποιημένο κανονισμό λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, προτείνοντας την έγκρισή του.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος καλεί το Συμβούλιο να αποφασίσει.

Το Δ.Σ. μετά από συζήτηση,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι:

Ομόφωνα και σύμφωνα με την εισήγηση του κ. Σαμπάνη εγκρίνει την τροποποίηση -αναμόρφωση του κανονισμού λειτουργίας του παιδικού σταθμού, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό 149/2024 απόφαση
του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων
και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμό 112/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Τροιζηνίας-Μεθάνων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

ΔΗΜΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ - ΜΕΘΑΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης 1, της παρ. ε', του τμήματος Ι, του άρθρου 75του Ν. 3463/06, του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.
2. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α/28-6-2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 29, του Ν. 5056/2023, σύμφωνα με τις οποίες λύνονται οι Κοινοφελείς Επιχειρήσεις των Δήμων και οι αρμοδιότητες τους μεταφέρονται στους Δήμους.
4. Την υπ' αριθ. 40705/37536/09-12-2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (ΦΕΚ 2807/τ. Β/09-12-2011) περί «Έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Τροιζηνίας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Την υπ' αριθμό 28/1-2-2024 απόφαση Δημάρχου με την οποία το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού της ΔΗ.Κ.Ε.ΔΗ.Τ. μεταφέρεται και εντάσσεται στον Δήμο Τροιζηνίας – Μεθάνων.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 99/2017 (ΦΕΚ 141/Α/28-9-2017) βάσει του οποίου τίθενται οι προϋποθέσεις αδειοδότησης και λειτουργίας Παιδικών Σταθμών,
7. Τις διατάξεις της ΚΥΑ με αριθμό 41087 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β'/4249/Β'/05-12-2017, σχετικά με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

8. Την υπ' αριθμό 38/οικ.42412/11-12-2017 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, με τίτλο «Ενημέρωση για τις ρυθμίσεις του νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών».

9. Την ΚΥΑ με αριθμό 99310 ΕΞ 2024, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β'/4056/ 10-06-2024 σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής της Δράσης «Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης».

10. Την Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων, που αφορά την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

11. Το γεγονός ότι ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων.

Αποφασίζουμε:

Θεσπίζουμε Κανονισμό Λειτουργίας του «Παιδικού Σταθμού του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων», ο οποίος αποτελείται από 24 άρθρα ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός περιγράφει το πλαίσιο λειτουργίας του «Παιδικού Σταθμού Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων», (εφεξής ως Παιδικός Σταθμός), ο οποίος αποτελεί δομική μονάδα του Δήμου και λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικού Σταθμού

Ο Παιδικός Σταθμός αποτελεί δομή αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχει προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθάει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιεί τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθάει τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνει τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

1. Ο Παιδικός Σταθμός αποτελεί λειτουργική μονάδα του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων και εντάσσεται στο διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας του Δήμου.
2. Εντάσσεται δομικά στον τομέα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και υπάγεται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.
3. Για τα θέματα που άπτονται της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του εφαρμόζεται το νομικό πλαίσιο των ΟΤΑ.
4. Για τα λειτουργικά θέματα εφαρμόζεται ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας και για θέματα που δεν καλύπτονται από τον Κανονισμό εφαρμόζεται η σχετική και ειδική νομοθεσία.
5. Για τα κτηριακά και πολεοδομικά θέματα εφαρμόζεται η ισχύουσα ειδική νομοθεσία για τους Παιδικούς Σταθμούς.
6. Για θέματα πυρασφάλειας εφαρμόζονται οι ισχύοντες ειδικοί κανονισμοί.
7. Για τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας εφαρμόζεται η ισχύουσα ειδική νομοθεσία για τους Παιδικούς Σταθμούς.

Άρθρο 4

Δικαίωμα εγγραφής και κριτήρια επιλογής

1. Δικαίωμα εγγραφής στο Παιδικό Σταθμό έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνώματευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 37-42, του ν.4765/2021 όπως ισχύουν και του ΠΔ 585/2022. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

2. Στον Παιδικό Σταθμό γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από δύομισι (2,5) ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Δηλαδή, κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Σταθμού, που ορίζεται η 1^η Σεπτεμβρίου, πρέπει να έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία.

3. Τα εγγραφόμενα παιδιά θα προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου, στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο, στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Ο αριθμός των εγγραφόμενων παιδιών ορίζεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και είναι 25 παιδιά με δυνατότητα υπέρβασης κατά 10%), χωρίς να επιτρέπεται η υπέρβασή του.

5. Η επιλογή των παιδιών γίνεται βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων.

6. Λαμβάνοντας υπ' όψη τη συνέχιση του προγράμματος φιλοξενίας παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς και αξιοποιώντας την πολυετή εμπειρία της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. στη διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων των Παιδικών Σταθμών και των ΚΔΑΠ υιοθετούμε τα οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια και τη μοριοποίησή τους, για την επιλογή εγγραφής των παιδιών ως εξής:

I. Βασικά Κριτήρια

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ
Α' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	A1. Παιδιά ανάδοχων οικογενειών ή με γονείς που έχουν οριστεί με τη διαδικασία του δικαστικού συμπαραστάτη, ανεξαρτήτως λοιπών οικονομικών ή/και κοινωνικών κριτηρίων. A2. Παιδιά που έχουν φοιτήσει την προηγούμενη χρονιά και επανεγγράφονται, ανεξαρτήτως λοιπών οικονομικών ή/και κοινωνικών κριτηρίων.
Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	B1. Παιδιά που οι γονείς τους έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα των Παιδικών Σταθμών, μέσω της διαδικασίας επιλογής της ΕΕΤΑΑ Α.Ε., διαθέτουν voucher και είναι η τελευταία δυνατότητα φοίτησής τους στον Παιδικό Σταθμό, πριν την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, ανεξαρτήτως συνόλου μορίων. B2. Παιδιά που οι γονείς τους έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα των Παιδικών Σταθμών, μέσω της διαδικασίας επιλογής της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. και διαθέτουν voucher, τα οποία κατατάσσονται ανάλογα με το σύνολο των μορίων που συλλέγουν, βάσει των οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων, ο οποίος αναγράφεται στο φύλο κατάταξής τους, που αναρτάται στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. και έχουν συμπληρώσει τα 2.5 έτη έως την 01.09 του σχολικού έτους.
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ¹	Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι υπάρχουσες θέσεις του Παιδικού Σταθμού από τις Κατηγορίες Α και Β και υπάρχουν κενές, αυτές καλύπτονται από: Γ1 : Παιδιά χωρίς voucher που είναι η τελευταία δυνατότητα φοίτησής τους στον Παιδικό Σταθμό, πριν την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση βάσει οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων. Γ2 : Αδέλφια της κατηγορίας Β1 που έχουν επιλεγεί να συμμετέχουν στο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα των Παιδικών Σταθμών, μέσω της διαδικασίας επιλογής της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. και διαθέτουν δικό τους voucher

¹ Τα κριτήρια της ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ' βασίζονται σε αυτά που χρησιμοποιεί η ΕΕΤΑΑ Α.Ε. για τη μοριοδότηση των αιτήσεων για τον Παιδικό Σταθμό και τα ΚΔΑΠ.

	Γ3 : Παιδιά που διαθέτουν voucher, όμως δεν έχουν συμπληρώσει τα 2.5 έτη έως την 01.09 της σχολικής χρονιάς και κατατάσσονται ανάλογα με την ηλικία βάσει του Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης που προσκομίζουν.
--	---

II. Οικονομικά Κριτήρια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
Εισόδημα μικρότερο ή ίσο το όριο της φτώχειας ²	80

III. Κοινωνικά Κριτήρια

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ³	ΜΟΡΙΑ
Μονογενεϊκές Οικογένειες (οικογένειες με παιδιά εκτός γάμου, διαζευγμένοι γονείς, καταστάσεις χηρείας, γονείς σε διάσταση).	50
Τρίτεκνες – Πολύτεκνες Οικογένειες.	50
Εργαζόμενη μητέρα.	50
Οικογένειες με γονέα ή νόμιμο εκπρόσωπο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο επιβεβαίωσης ανεργίας (σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι άνεργοι το σύνολο των μορίων παραμένει 30).	30
Οικογένειες με γονέα ή νόμιμο εκπρόσωπο ΑμεΑ, με αναπηρία 35% και άνω (σε περίπτωση που και οι δύο	30

² Το όριο της φτώχειας καθορίζεται κάθε χρονιά από την Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία.

³ Τα ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ και τα αντίστοιχα μόρια βασίζονται σε αυτά που χρησιμοποιεί η ΕΕΤΑΑ Α.Ε. για τη μοριοδότηση των αιτήσεων για τους Παιδικούς Σταθμούς και τα ΚΔΑΠ.

γονείς είναι ΑμεΑ το σύνολο των μορίων παραμένει 30).	
Αδέλφια ΑμεΑ, με αναπηρία 35% και άνω.	30

Η κατάταξη των αιτήσεων εγγραφής των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό γίνεται με σειρά προτεραιότητας αρχίζοντας από την κατηγορία Α', ακολουθούν οι κατηγορίες Β' και εάν υπάρχουν κενές θέσεις συνεχίζει με την κατηγορία Γ, έως ότου καλυφθούν όλες οι θέσεις, σύμφωνα με τον κανονισμό ίδρυσης και λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού.

- Τα παιδιά της κατηγορίας Α' εγγράφονται χωρίς κατάταξη.
- Η κατάταξη στην κατηγορία Β' γίνεται βάσει των μορίων, με τα οποία έχει αποδοθεί στο γονέα το voucher και έχουν καταγραφεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. Προηγούνται τα voucher με τα περισσότερα μόρια.
- Η κατάταξη στην κατηγορία Γ' γίνεται ως εξής :
 - βάσει των οικονομικών και μορίων των κοινωνικών κριτηρίων. Οι αιτήσεις που συγκεντρώνουν τα περισσότερα μόρια προηγούνται.
 - Εάν παραμένουν κενές θέσεις λαμβάνεται υπόψη το κατακεφαλή οικογενειακό Εισόδημα, το οποίο προσδιορίζεται διαιρώντας το συνολικό δηλωθέν φορολογητέο εισόδημα με το άθροισμα των μελών της οικογένειας (γονείς και παιδιά).

Εάν σε κάθε φάση της κατάταξης υπάρχουν ισοβαθμίες και δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτές όλες οι ισόβαθμες αιτήσεις, γίνεται κλήρωση ανάμεσα στους γονείς που ισοβαθμούν

Άρθρο 5

Αίτηση - Δικαιολογητικά Επιλογής και Εγγραφής

Για την επιλογή και την εγγραφή των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Α. ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.

Στην φάση αυτή, μαζί με το αίτημα υποβάλλονται : τα βασικά δικαιολογητικά και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των κοινωνικών κριτηρίων ως εξής:

I. Βασικά Δικαιολογητικά

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
A' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	<u>Υποκατηγορία A1</u> - Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού. - Πράξη Σύστασης Αναδοχής ή Απόφαση ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη σε ισχύ. <u>Υποκατηγορία A2</u> - Αίτηση επανεγγραφής της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού. - Βεβαίωση φοίτησης του παιδιού της προηγούμενης σχολικής χρονιάς. - Αξία Τοποθέτησης (Voucher), εάν υπάρχει. - Εάν δεν υπάρχει Αξία Τοποθέτησης (Voucher) κατατίθενται: i) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ii) εκκαθαριστικό προηγούμενου φορολογικού έτους, iii) δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των κοινωνικών κριτηρίων.
B' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	<u>Υποκατηγορία B1</u> - Αξία Τοποθέτησης (Voucher). - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή πιστοποιητικό γέννησης. <u>Υποκατηγορία B2</u> - Αξία Τοποθέτησης (Voucher). - Εκτύπωση από την πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ Α.Ε. του αναλυτικού εντύπου κατάταξης ή άλλο έντυπο, που αναγράφεται το σύνολο των μορίων.
Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	- Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού. - Εκκαθαριστικό προηγούμενου φορολογικού έτους. - Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης κοινωνικών κριτηρίων.

II. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Κοινωνικών Κριτηρίων

Τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των κοινωνικών κριτηρίων της Υποκατηγορίας Α2 και όλων των Υποκατηγοριών της Κατηγορίας Γ' είναι τα εξής:

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Μονογενεϊκές Οικογένειες	Ανύπαντρος γονέας: ➤ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά. ➤ Σε περίπτωση ανύπαντρου πατέρα, απαιτείται αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού. Χήρος/Χήρα: ➤ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται το/τα παιδί/παιδιά. ➤ Αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου συζύγου (εάν δεν προκύπτει από το ΠΟΚ). Διαζευγμένος/η: Οποιοδήποτε αντίγραφο από τα παρακάτω αναφερόμενα έγγραφα που θα πιστοποιεί τη διάζευξη, εάν αυτή δεν αναφέρεται στο ΠΟΚ (τρέχοντος έτους): ➤ Διαζευκτήριο/ Δικαστική Απόφαση/ Συμβολαιογραφική Πράξη ή Δικαστική Απόφαση ή Διαζευκτήριο από Εκκλησία ➤ ή Λύση Συμφώνου Συμβίωσης ➤ ή Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ➤ ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxisnet και Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού

	➤ ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας. Σε διάσταση: ➤ Βεβαίωση μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. ➤ ή Αντίγραφο από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του taxisnet και Αντίγραφο δικαστικής απόφασης επιμέλειας του παιδιού ➤ ή Αντίγραφο πράξης Συνεπιμέλειας.
Τρίτεκνες – Πολύτεκνες Οικογένειες	➤ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (ΠΟΚ) τρέχοντος έτους που θα αναφέρεται τα παιδιά.
Οικογένειες με γονέα ή νόμιμο εκπρόσωπο άνεργο με δελτίο ανεργίας σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο επιβεβαίωσης ανεργίας.	➤ Δελτίο Ανεργίας Δ.ΥΠ.Α. (πρώην ΟΑΕΔ) με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου ➤ ή Αποδεικτικό Ανανέωσης Δελτίου Ανεργίας ➤ ή Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της πρόσκλησης ➤ ή Βεβαίωση Επιδοτούμενης Ανεργίας ➤ ή Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης Ανεργίας απ' τον αντίστοιχο φορέα, σε περίπτωση που ανήκει σε Ειδικό Ταμείο (π.χ. Ναυτικός, Δημοσιογράφος κλπ)
Οικογένειες με γονέα ή νόμιμο εκπρόσωπο ΑμεΑ, με αναπηρία 35% και άνω (σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι ΑμεΑ το σύνολο των μορίων παραμένει 30).	➤ Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet ➤ ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που να

	αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ➤ ή Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας Υγειονομικών Επιτροπών των Ενόπλων Δυνάμεων ➤ ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης
Αδέρφια ΑμεΑ, με αναπηρία 35% και άνω.	➤ Αντίγραφο Πιστοποίησης της Αναπηρίας σε ισχύ από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) με διάρκεια ισχύος και ποσοστό αναπηρίας ή ηλεκτρονική κάρτα αναπηρίας μέσω του gov.wallet ➤ ή Αντίγραφο της αίτησης του δικαιούχου προς το ΚΕ.Π.Α. για νέα γνωμάτευση που να αναγράφεται η αναπηρία και το ποσοστό αυτής ➤ ή Αντίγραφο Απόφασης Χορήγησης Σύνταξης

III. Έγγραφα & Δικαιολογητικά Αλλοδαπών Πολιτών

Όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας, απαιτείται να είναι μεταφρασμένα αρμοδίως στην ελληνική γλώσσα (Πρεσβεία / Προξενείο / Υπ. Εξωτερικών / Διαπιστευμένο δικηγόρο)	
Πολίτης ΕΕ	➤ Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο.
Πολίτης εκτός ΕΕ (Τρίτων Χωρών)	➤ Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο. ➤ Αντίγραφο Άδειας Διαμονής σε ισχύ ή της αίτησης ανανέωσής της.
Πολίτης με άσυλο	➤ Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης ή οποιοδήποτε ισοδύναμο επίσημο έγγραφο (Υπατη Αρμοστεία κ.ά.). ➤ Αντίγραφο Κάρτας Ασύλου.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής απαιτούνται τα εξής έγγραφα:

Α. Ιατρική βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική υγεία του παιδιού από Δημόσιο Νοσοκομείο καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού. Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Β. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα που θα καθορίζει το/τα άτομο/α που θα συνοδεύουν το παιδί κατά την είσοδο και την αποχώρησή του από τον χώρο του Παιδικού Σταθμού.

Γ. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα για τυχόν αλλεργίες ή άλλες σημαντικές πληροφορίες σχετικά με την υγεία του παιδιού που πρέπει να είναι γνωστές στο προσωπικό του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 6

Εγγραφή Παιδιών

1. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη την διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Μέσα στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του μήνα Ιουνίου συνέρχεται η Επιτροπή Επιλογής, που έχει συσταθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο και στην οποία συμμετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό και συντάσσει πίνακα κατάταξης των αιτήσεων και επιλογής, βάσει κριτηρίων του παρόντος κανονισμού, τον οποίο εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση. Μέχρι το τέλος Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και εξετάζει τον πίνακα κατάταξης και αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών. Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στον Παιδικό Σταθμό και στο Δημοτικό Κατάστημα.

2. Σε περίπτωση που υλοποιείται ειδικό πρόγραμμα ή δράση χρηματοδότησης που καλύπτει το κόστος φιλοξενίας των παιδιών, όπως η δράση «προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής

ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», του ΕΣΠΑ ή αντίστοιχο, το ανωτέρω χρονικό πλαίσιο των αιτήσεων εγγραφών τροποποιείται ανάλογα και ολοκληρώνεται μετά την ολοκλήρωση και την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων του προγράμματος.

3. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα σχετικά δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

Άρθρο 7

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τον Παιδικό Σταθμό ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.

β. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και τον ειδικό γιατρό.

γ. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.

δ. Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης διαγραφής.

Άρθρο 8

Οικονομική Συμμετοχή

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να καθορίζει κάθε φορά την μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) για την φιλοξενία των παιδιών στον Παιδικό Σταθμό, βάσει των διατάξεων της ΚΥΑ 16065/2002 (ΦΕΚ 497/22-04-2002). Η οικονομική εισφορά πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να ορίζει περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από Επιτροπή Επιλογής και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.
3. Στη περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.
4. Βάσει των ανωτέρω, η μηνιαία οικονομική εισφορά για την φιλοξενία των παιδιών καθορίζεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' :

Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 20.000,00 € :

A.1. Για το πρώτο παιδί 80,00 €.

A.2. Για το δεύτερο παιδί 40,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' :

Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα έως 30.000,00 € :

B.1. Για το πρώτο παιδί 100,00 €.

B.2. Για το δεύτερο παιδί 50,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' :

Ετήσιο οικογενειακό εισόδημα άνω των 30.000,00 € :

Γ.1. Για το πρώτο παιδί 150,00 €.

Γ.2. Για το δεύτερο παιδί 75,00 €.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ' :

Δ.1. Τα παιδιά των οικογενειών ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως πολύτεκνες (με τέσσερα παιδιά και άνω), μονογονεϊκές, οικογένειες με μέλος/οι ΑΜΕΑ, με εισόδημα κάτω του ορίου της φτώχειας και ακίνητη περιουσία αξίας μικρότερης των 150.000,00 €, φιλοξενούνται δωρεάν.

Δ.2. Τα παιδιά των οικογενειών όπου και οι δύο γονείς είναι μακροχρόνια άνεργοι (με ανεργία άνω των 12 μηνών) και για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η ανεργία τους, φιλοξενούνται δωρεάν.

Δ.3. Τα τροφεία των ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Α - Β & Γ, όπου οι οικογένειες ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, όπως μονογονεϊκές, πολύτεκνες, οικογένειες με μέλος/οι ΑΜΕΑ, με εισόδημα άνω του ορίου της φτώχειας, θα είναι μειωμένα κατά 50%.

5. Η καταβολή τροφείων γίνεται μόνο από τους γονείς που δεν διαθέτουν και δεν προσκομίζουν voucher της ΕΕΤΑΑ Α.Ε.

6. Η μηνιαία οικονομική προσφορά μπορεί να αναπροσαρμόζεται με νέα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9

Μεταφορά Παιδιών

Τα παιδιά προσέρχονται και αποχωρούν με μέριμνα και ευθύνη των γονέων τους.

Για την έλευση και αποχώρηση των παιδιών είναι απαραίτητη η υπεύθυνη δήλωση του γονέα που θα καθορίζει το/τα άτομο/α που θα συνοδεύουν το παιδί κατά την είσοδο και την αποχώρησή του από τον χώρο του Παιδικού Σταθμού⁴

Άρθρο 10

Λειτουργία του Σταθμού

1. Η λειτουργία του Παιδικού Σταθμού αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

2. Επειδή στην περιοχή του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων εντείνεται και κατά τη θερινή περίοδο, ο Παιδικός Σταθμός μπορεί να λειτουργεί τον μήνα Αύγουστο και να διακόπτει την λειτουργία του συνολικά ένα μήνα κατά την διάρκεια των μηνών Μαΐου - Σεπτεμβρίου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Κατά το μήνα που ο Παιδικός Σταθμός παραμένει κλειστός εκτελούνται οι τυχόν απαραίτητες επισκευές, συντηρήσεις του κτιρίου, που πρέπει να έχουν προγραμματιστεί έγκαιρα ύστερα από αναφορά του/της Διευθύντριας.

3. Ο Σταθμός δεν λειτουργεί :

- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου.
- Από την Μ. Πέμπτη έως την Κυριακή του Θωμά.
- Τις επίσημες αργίες των Δημόσιων Υπηρεσιών.
- Την ημέρα της εορτής του Αγίου Νικολάου και
- Την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

4. Η λειτουργία του Σταθμού αρχίζει από τις 07:30 έως τις 15:30 ώρα κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο.

Άρθρο 11

⁴ Βλ. Άρθρο 5, περ. ΙΙΙ-Β-Β

Συγκρότηση Σταθμού σε τμήματα

1. Ο Παιδικός Σταθμός συγκροτείται :

α. Από τμήματα νηπίων 2,5 έως 3,5 ετών.

β. Από τμήματα νηπίων 3,5 έως 4,5 ετών.

2. Κάθε τμήμα παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν την αναλογία παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων.

Άρθρο 12

Ιατρική παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες ή το αργότερο μία φορά τον μήνα.

2. Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμό Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.

Άρθρο 13

Ημερήσια απασχόληση παιδιών

1. Στον Παιδικό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού:

α) Ώρα προσέλευσης: 7:30 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13.00 μ.μ. – 15.30 μ.μ.

3. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

4. Μετά την πλήρη εφαρμογή του θα τεθεί σε εφαρμογή το ημερήσιο πρόγραμμα όπως καθορίζεται στο άρθρο 14, του ν. 4837/2021 (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΥΨΕΛΗ)

4. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

Άρθρο 14

Προσέλευση – Αναχώρηση

1. Μετά το τέλος της ώρας υποδοχής δεν γίνονται δεκτά νήπια εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, για τις οποίες οι γονείς θα ειδοποιούν τον/την Διευθύντρια του Παιδικού Σταθμού τηλεφωνικά. Οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά στους/στις Παιδαγωγούς από τους οποίους και τα παραλαμβάνουν.

2. Τα παιδιά μπορεί να παραδίδονται και να παραλαμβάνονται και από άλλο πρόσωπο με πλήρη ενηλικίωση που υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση του γονέα.

3. Τα παιδιά μπορούν να παραλαμβάνονται νωρίτερα εφόσον υπάρχουν ειδικοί λόγοι για τους οποίους οι γονείς ενημερώσουν τον/την Διευθύντρια του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 15

Προσαρμογή νηπίων

Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Άρθρο 16

Διατροφή νηπίων

1. Στα νήπια του Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Εάν υπάρχει παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες,

όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

Άρθρο 17

Προσωπικό

1. Η πλήρωση των κενών θέσεων του Παιδικού Σταθμού γίνεται πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις για την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ Α' Βαθμού.

2. Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 18

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό του Παιδικού Σταθμού είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν ευσυνείδητα.

Άρθρο 19

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Τα καθήκοντα του προσωπικού του Παιδικού Σταθμού ενδεικτικά καθορίζονται ως εξής:

1. *Παιδαγωγικό Προσωπικό:*

(α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

(β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.)

(γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί την διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

(δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

(ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

(στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

(ζ) Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση με αυτούς.

(η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.

2. Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της

προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος-η στον/ην Διευθυντή/ντρια του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

(α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

(β) Παραλαμβάνει καθημερινά από τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

(γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

(δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

4. Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος της. Επίσης βοηθά τον μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

5. Το Προσωπικό Καθαριότητας- βοηθητικών εργασιών:

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από τον Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

6. Ο/Η Παιδίατρος (συμβάλλεται με τον Δήμο)

Έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α). Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά ή το αργότερο μία φορά τον μήνα και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/ της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
- (β). Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
- (γ). Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
- (δ). Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

7. Κοινωνικός Λειτουργός (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με τον Παιδικό Σταθμό):

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών του Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με την Παιδιάτρο του Σταθμού.

8. Η/Ο Ψυχολόγος του Σταθμού, (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με τον Παιδικό Σταθμό):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος στενά με τον Παιδιάτρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

Επίσης συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

9. Ο/Η Διατροφολόγος (εφόσον συμβάλλεται με το Σταθμό):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.

Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.

Άρθρο 20

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου μετά από ειδική άδεια του/της Προϊσταμένου/Προϊσταμένης.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφή από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
4. Στο προσωπικό παρέχονται Μέσα Ατομικής Προστασίας σύμφωνα με το ισχύων νομικό πλαίσιο.

Άρθρο 21

Κανονική Άδεια Προσωπικού

Το προσωπικό του Σταθμού λαμβάνει την κανονική του άδεια σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 και διακόπτει την εργασία κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτού σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Μπορεί επίσης, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 22

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- α. Μητρώο νηπίων.
- β. Φάκελος υγείας των νηπίων.
- γ. Βιβλίο παρουσίας των νηπίων.
- δ. Βιβλίο συμβάντων.
- ε. Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.

Τηρούνται επίσης :

- α. Κάρτες υγείας των νηπίων.
- β. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο από το Σταθμό ή επιβάλλεται από τη συμμετοχή του Παιδικού Σταθμού σε συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

Άρθρο 23

Πρόγραμμα ΚΥΨΕΛΗ

Ο Παιδικός Σταθμός του Δήμου Τροιζηνίας – Μεθάνων εφαρμόζει το Πρόγραμμα ΚΥΨΕΛΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4837/2021, με τίτλο: “Πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων, Πρόγραμμα «Κυψέλη» για την αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών σε βρεφικούς, βρεφονηπιακούς και παιδικούς σταθμούς...», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 178-Α’-01.10.2021,

Επιπλέον, βάσει των ανωτέρω διατάξεων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τα άρθρα 65 και 66 του ν.4921/2022 (Α’ 75), στον Παιδικό Σταθμό ορίζεται Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων για την αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων. .

Άρθρο 24

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Υπεύθυνοι και Εκτελούντες την Επεξεργασία.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τον Ν. 4624/2019 και την παρ. 1 του άρθρου 53 του ν. 4914/2022, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των

δεδομένων των γονέων και των παιδιών του Παιδικού Σταθμού ορίζεται ο Δήμος Τροιζηνίας – Μεθάνων και η Υπηρεσία Παιδικός Σταθμός.

2. Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων.

Ως υποκείμενα των δεδομένων θεωρούνται οι δυνητικά ωφελούμενοι των υπηρεσιών του Παιδικού Σταθμού οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, καθώς και όσοι επιλέγονται.

3. Σκοπός της επεξεργασίας.

Σκοπός της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων είναι:

α) Η διεκπεραίωση των αιτήσεων των δυνητικά ωφελούμενων και η διασφάλιση της παροχής σε αυτούς των προβλεπόμενων από τη δράση υπηρεσιών και ενημέρωσης·

β) Η τήρηση των νομικών υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των ανωτέρω Εκτελούντων την Επεξεργασία που απορρέουν από το εθνικό δίκαιο και τις διατάξεις λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.

4. Φύση της επεξεργασίας.

Στο πλαίσιο της δράσης, θα λαμβάνει χώρα επεξεργασία (συλλογή, καταχώρηση σε Πληροφοριακά Συστήματα, επεξεργασία, αποθήκευση, κ.λπ.) απλών προσωπικών δεδομένων (στοιχεία ταυτότητας, διεύθυνσης και επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, στοιχεία οικογενειακής και επαγγελματικής κατάστασης, στοιχεία παρουσίας των ωφελούμενων κ.λπ.) καθώς και δεδομένων ειδικής κατηγορίας (οικονομικά στοιχεία, υπηκοότητα, κατάσταση υγείας-αναπηρία, κ.λπ.), των κατά περίπτωση υποκειμένων ενώ δεν θα υπάρξει διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς.

Τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα θα αντλούνται, τόσο απευθείας από τα υποκείμενα, όπως ιδίως μέσω της αίτησης/ένστασης του ενδιαφερομένου.

Τα στοιχεία των ωφελούμενων δύνανται να κοινοποιούνται στις αρμόδιες κατά το εσωτερικό και Ενωσιακό δίκαιο εποπτικές και εν γένει ελεγκτικές αρχές της υλοποίησης της παρούσας δράσης. Τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των ωφελούμενων θα αποθηκευτούν για το χρονικό διάστημα που τυγχάνει απαραίτητο για την υλοποίηση του σκοπού της δράσης, αρχικά για τον προσδιορισμό κατάταξής τους και ακολούθως για τους σκοπούς αξιολόγησης και άσκησης ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίησή της.

5. Νόμιμη βάση της επεξεργασίας.

Η επεξεργασία των ως άνω προσωπικών δεδομένων κρίνεται απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου φορέα επεξεργασίας (Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' και ε' του ΓΚΠΔ),

Προς τούτο, ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων συναρτάται με τη νομική υποχρέωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και των Εκτελούντων την Επεξεργασία που συνδέεται με κάθε επιμέρους επεξεργασία και διαφοροποιείται κατά περίπτωση.

Με την αίτησή τους, οι αιτούντες /νόμιμοι εκπρόσωποι, δηλώνουν ότι ενημερώθηκαν για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων που πραγματοποιείται για τους σκοπούς της υλοποίησης της παρούσας δράσης, και της άσκησης του προβλεπόμενου εκ του νόμου ελέγχου ως προς την υλοποίησή της.

6. Δικαιώματα των υποκειμένων

Λαμβάνοντας υπόψη τις ανωτέρω νόμιμες βάσεις επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, τα υποκείμενα διατηρούν το δικαίωμα της ενημέρωσης σχετικά με τις επεξεργασίες που υφίστανται τα προσωπικά τους δεδομένα και της πρόσβασης σε αυτά, της διόρθωσης ανακριβών ή ελλιπών δεδομένων, το δικαίωμα τη διαγραφής και/ή του περιορισμού της επεξεργασίας (εφόσον αυτή δεν είναι πλέον απαραίτητη ή γίνεται με μη σύννομο τρόπο ή η διαγραφή είναι υποχρεωτική από το νόμο), το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης στην λήψη αυτοματοποιημένων αποφάσεων, καθώς και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων (www.dpa.gr).

Για την άσκηση των δικαιωμάτων τους, καθώς και για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Δήμο Τροιζηνίας – Μεθάνων και τον Παιδικό Σταθμό

Άρθρο 25 **Τελικές διατάξεις**

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Παιδικού Σταθμού και δεν συμπεριλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 112/2025

Υπογραφή

Υπογραφές

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΡ. ΤΖΙΝΙΕΡΗΣ